

REGULAMIN NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA „TYGRYSKI”

1. Podstawę przyjęcia dziecka do Żłobka stanowi dokładnie i zgodnie ze stanem faktycznym wypełniony Formularz rekrutacyjny i Karta zgłoszenia dziecka.
2. Rekrutacja dzieci odbywa się przez cały rok. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od 20 tygodnia do 3 lat, zamieszkałe na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
3. Liczba dzieci w Żłobku nie może być większa niż 34
4. Zajęcia odbywają się w dwóch grupach po ok. 17 osób- grupa młodszą (do drugiego roku życia) i grupa starsza (do trzeciego roku życia)
5. Placówka jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 6:30 -17:30.
6. Dzieci do Żłobka przyprowadza się w godzinach: 6:30– 9:00. Rodzice zobowiązani są do wcześniejszego informowania wychowawców o późniejszym przyjeździe dziecka do Żłobka. W takim przypadku dziecko zjada śniadanie w domu.
7. Dzieci odbiera się w godzinach 17⁰⁰ – 17³⁰. Rodzice zobowiązani są do uprzedniego informowania wychowawców o wcześniejszym odbiorze dziecka z placówki. W takim przypadku posiłki popołudniowe rodzice zapewniają dziecku we własnym zakresie.
8. Zgodnie z Ustawą o opiece nad dziećmi do lat 3 dziecko w żłobku może przebywać maksymalnie 10 godzin dziennie.. Jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być na wniosek rodzica dziecka wydłużony za dodatkową opłatą.
9. Dzieci odbierają rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione przez rodziców/prawnych opiekunów.
10. Wychowawca może odmówić wydania dziecka rodzicom (prawnym opiekunom) w przypadkach określonych w Statucie Żłobka § 12
11. O odmowie wydania dziecka wychowawca niezwłocznie powiadamia Dyrektora Żłobka
12. W razie nie odebrania dziecka ze Żłobka do godz. 17:30 wychowawca jest zobowiązany powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
13. Jeżeli pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekuna prawnego, wychowawca oczekuje z dzieckiem w placówce jedną godzinę.
14. Po upływie jednej godziny wychowawca powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami.

15. Żłobek zapewnia zajęcia: ogólnorozwojowe, plastyczne, muzyczne, bajkoterapia, matematyczne, rytmika, relaksacyjne, zajęcia i zabawy tematyczne, zajęcia z logopedą, zajęcia z psychologiem
16. Żłobek zapewnia wyżywienie w formie cateringu.
17. Dziecko zakwalifikowane do Żłobka powinno regularnie uczęszczać na zajęcia.
18. Ewentualna przerwa w uczęszczaniu do Żłobka może nastąpić tylko z ważnych powodów (np. choroba dziecka, urlop rodziców).
19. Należy niezwłocznie poinformować Dyрекcję Żłobka o każdej nieobecności dziecka na zajęciach oraz w ciągu 3 dni od zaistnienia przyczyny nieobecności dostarczyć stosowne zaświadczenie lekarskie lub usprawiedliwienie.
20. Do Żłobka może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe, nie wymagające specjalnej opieki.
21. W przypadku długotrwałej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą, rodzice zobowiązani są do przedłożenia wychowawcy zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, że dziecko jest zdrowe.
22. Do Żłobka nie będą przyjmowane dzieci z objawami choroby: wymioty, biegunka, zielony katar, kaszel.
23. Wychowawcy nie wolno podawać dzieciom leków.
24. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Dyrekcji Żłobka
25. Wszystkie dzieci przyjęte do Żłobka podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia pokrywa Żłobek
26. Rodzice mają prawo wybrać spośród siebie reprezentację – Radę Rodziców, działającą w oparciu o Regulamin Rady Rodziców. Zadaniem Rady jest współdziałanie z Radą Pedagogiczną w procesie wychowania i kształcenia dzieci oraz aktywne uczestnictwo w życiu Żłobka
27. Dyrekcja Żłobka mogą rozwiązać Umowę i skreślić dziecko z listy w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia przez rodzica/opiekuna prawnego zasad zawartych w Umowie
 - b) działania na szkodę Żłobka lub Organu Prowadzącego
 - c) braku opłaty za kolejny miesiąc za świadczone usługi przez Żłobek
 - d) cyklicznych, nieusprawiedliwionych nieobecności dziecka
 - e) regularnego pozostawiania dziecka w Żłobku po godzinach pracy placówki

- f) zachowania dziecka uniemożliwiającego pracę opiekunom lub stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci
- g) braku współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka
- h) zaistnienia ważnej przyczyny uniemożliwiającej dziecku dalsze korzystanie z opieki w Żłobku
- i) złożenia przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka pisemnej rezygnacji.
- j) w wyżej wymienianych przypadkach rozwiązanie Umowy następuje ze skutkiem natychmiastowym.

28. Informację o rezygnacji z usług świadczonych przez Żłobek wraz z uzasadnieniem należy złożyć w formie pisemnej Realizatorowi Projektu i Dyrekcji Żłobka najpóźniej do 7 dni od rezygnacji. Rozwiązanie Umowy następuje z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

29. Placówka nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty i rzeczy wartościowe przynoszone przez dzieci i/lub rodziców/opiekunów prawnych do placówki, a nie związane z działalnością statutową.

30. W dni wyznaczone przez Dyrektora Placówki oraz po wcześniejszym uprzedzeniu rodziców, w placówce przeprowadzana jest dezynfekcja żłobka.

31. Spółdzielnia Socjalna Eko Service zastrzega sobie, w uzasadnionych przypadkach, prawo do zmiany Regulaminu Żłobka.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Pedagogiczną tj 01.02.2016