

**UMOWA NR
O ŚWIADCZENIE USŁUG
W NIEPUBLICZNYM ŻŁOBKU „TYGRYSKI”**

zawarta w Krakowie w dniu 2018 r. pomiędzy:

Spółdzielnią Socjalną EKO SERVICE
NIP 6762430854, REGON 121375344
KRS 0000368619

prowadzącym Niepubliczny Żłobek „Tygryski” w Krakowie
zwanego dalej Organem Prowadzącym,
reprezentowanego przez Dyrektora Niepublicznego Żłobka „Tygryski”
Justynę Omilianowską

a

Panem/Panią

.....
zamieszkałym/-ą w

.....
seria i nr dowodu osobistego

.....
PESEL

.....
będącym/-ą rodzicem/opiekunem prawnym dziecka

.....
(imię i nazwisko)

zwany/-ą dalej Opiekunem.

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług przez Niepubliczny Żłobek „Tygryski”.
2. Umowa zawarta jest na okres od do

§ 2

1. Organ Prowadzący zapewnia dzieciom opiekę, od poniedziałku do piątku w godzinach 6:30-17:30.
2. Warunki działalności opiekunów – wychowawczej Żłobka określa Statut.
3. Opiekun oświadcza, że zapoznał się ze Statutem Niepublicznego Żłobka „Tygryski” i akceptuje jego postanowienia oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim warunków.
4. Organ Prowadzący zobowiązuje się do zatrudniania kadry posiadającej odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje do pracy z dziećmi w wieku od 20 tygodni do 3 r.ż.

§ 3

1. Na podstawie niniejszej Umowy dziecko zostaje przyjęte do grupy stałej Żłobka.
2. Opiekun zobowiązuje się do opłaty jednorazowego wpisowego w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych). Opłata uiszczana jest w dniu zawarcia Umowy.
3. Koszt miesięcznego pobytu dziecka w żłobku „Tygryski” wynosi 990 zł. Rodzic zobowiązany jest do uiszczania kwoty 450 zł (czteryście pięćdziesiąt) do dnia 10 każdego miesiąca. W ramach czesnego dziecko może przebywać w żłobku maksymalnie 10

godzin.

4. Wpłaty należy dokonywać osobiście w Żłobku lub przelewem na konto 60858900060000003440900001. W tytule przelewu należy wpisać imię i nazwisko dziecka, nr Umowy.

5. W ramach stałej podstawowej opłaty Organ Prowadzący zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie:

- sprawowania profesjonalnej, całorocznej opieki pedagogicznej na dzieckiem od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Żłobka (6:30 – 17:30)
- prowadzenia zajęć dydaktycznych: muzycznych, ruchowych i plastycznych, zajęć rytmicznych, zajęć z języka angielskiego.

6. Wszelkie inne, poza wymienionymi w paragrafie 3 punkt 5, w tym proponowane przez Opiekunów formy sprawowania opieki, podlegają dodatkowym opłatom.

§ 4

1. Opłata chesnego nie zawiera kosztów wyżywienia.
2. Organ Prowadzący zapewnia możliwość dobrowolnego wykupienia posiłków dostarczanych przez firmę cateringową.
3. W ramach opłaty dodatkowej możliwe jest wyżywienie w formie do czterech posiłków dziennie.
4. Stawka żywieniowa całodzienna (cztery posiłki) wynosi 12,00 zł.
5. Wysokość stawki żywieniowej, w przypadku wyboru przez Opiekuna innej niż przedstawiona opcji, ustalana jest indywidualnie.
6. Opłaty za żywienie dziecka uiszczane są po zakończonym miesiącu, po wyliczeniu kwoty na podstawie obecności dziecka w danym miesiącu, najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca.

§ 5

1. Opiekun zobowiązany jest do:
 - a) przyprawiania i odbierania dziecka ze Żłobka w ustalonych godzinach pracy placówki tzn. nie wcześniej niż o godzinie 6:30 i nie później niż o godzinie 17:30.
 - b) informowania Dyrekcji Żłobka i wychowawcy o każdej nieobecności dziecka do godziny 8:00 w dniu nieobecności
 - c) informowania Dyrekcji Żłobka o zmianie danych kontaktowych.
2. Do odebrania dziecka ze Żłobka upoważnieni są rodzice/opiekunowie prawni oraz osoby wskazane w formie pisemnego oświadczenia przez rodziców/opiekunów prawnych po okazaniu dowodu tożsamości.

§ 6

1. Organ Prowadzący lub za jego upoważnieniem, Dyrekcja Niepublicznego Żłobka „Tygryski” mogą rozwiązać Umowę o świadczeniu usług w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia przez Opiekuna zasad zawartych w Umowie
 - b) działania na szkodę Żłobka lub Organu Prowadzącego
 - c) braku opłaty za kolejny miesiąc za świadczone usługi
 - d) cyklicznych, nieusprawiedliwionych nieobecności dziecka
 - e) regularnego pozostawiania dziecka w Żłobku po godzinach pracy placówki
 - f) zachowania dziecka uniemożliwiającego pracę opiekunom lub stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci
 - g) braku współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a Opiekunem dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka
 - h) zaistnienia ważnej przyczyny uniemożliwiającej dziecku dalsze korzystanie z opieki Żłobka,
 - i) złożenia przez Opiekuna pisemnej rezygnacji z usług placówki.

2. W przypadkach wymienionych w paragrafie 6 punkt 1 a) - h) rozwiązanie Umowy następuje ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku wymienionym w paragrafie 6 punkt 1 i) rozwiązanie Umowy następuje z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

§7

1. Opiekun ma prawo rozwiązać Umowę poprzez dostarczenie pisemnej rezygnacji wraz z uzasadnieniem najpóźniej do 14 dni od rezygnacji.
2. Umowa zostanie rozwiązana ze skutkiem na koniec miesiąca

§ 8

1. Umowa została zawarta na czas określony do r.
2. Każda zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory wynikłe na tle stosowania Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie, w przypadku braku rozwiązania polubownego spór rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Organu Prowadzącego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Organ Prowadzący zastrzega sobie, w uzasadnionych przypadkach, prawo do zmiany Umowy.

.....
Podpis Opiekuna

.....
Pieczęć i podpis Organu Prowadzącego